

## RECOMENDACIONES EN LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS AL CENTRO

A menudo, ante una situación de urgencia, es necesario llamar desde el colegio a las familias para asuntos relacionados con sus hijos.

Es, por tanto, **totalmente imprescindible que el teléfono de contacto esté realmente operativo** y que las **familias estén localizables**. Por ello, si hay algún cambio de número debe notificarse inmediatamente al Centro, tanto al **tutor** como en **Secretaría**.

Si al llamar a las familias, no contestaran y saltara el buzón de voz, siempre dejamos mensaje explicando el motivo de la llamada. Por tanto antes de llamar al centro, lo lógico es **escuchar el buzón de voz o el mensaje**.

Cuando haya que llamar al centro (sea para requerir información sobre una llamada hecha desde el colegio, o por propia iniciativa), se ruega, con objeto de dar un **mejor servicio** y **resultar operativos** seguir los siguientes pasos:

1. **Identificarse** previamente cuando le cojan el teléfono (decir quién llama, con relación a qué alumno y de qué curso).
2. Solicitar **con quién** se desea contactar.
3. Explicar brevemente el **motivo** de la llamada.

